



# Registrelo



## MANUAL DE USUARIO PRODUCTOS HIGIÉNICOS

---

*Inscripción*

## Índice

Roles de operación en plataforma “Registrelo” .....	3
Ciudadano .....	3
Solicitante.....	3
Tramitador Autorizado.....	3
Inscripción .....	5
Menú.....	5
Formulario de Inscripción.....	6
Paso 1. Datos Generales.....	6
Paso 2. Presentaciones.....	7
Paso 3. Fórmula.....	9
Paso 4. Fabricantes / Distribuidores.....	11
Paso 5. Ingreso de Titular/Profesional Responsable .....	17
Paso 6. Adjuntos .....	20
Paso 7. Firma y Resumen .....	23
Paso 6. Pago.....	25

## Participantes del Proceso

### **Roles de operación en plataforma “Regístrelo”**

Todo usuario que utilice la plataforma debe registrarse como usuario para realizar cualquier trámite, el usuario deberá contar firma digital.

Los roles disponibles en la plataforma Regístrelo son los siguientes:

#### **Ciudadano**

Este rol permite a los ciudadanos costarricenses o extranjeros residentes registrarse como usuarios de la plataforma o simplemente realizar consultas de los tramites incluidos en la plataforma.

#### **Solicitante**

Es la persona física o jurídica que comercializa artículos que requieren registro sanitario. Pueden realizar los procesos de registro sanitario y delegar permisos a Tramitadores Autorizados para realizar los procesos en su nombre. El Solicitante debe de ser una persona física o jurídica nacional, no puede ser extranjera.

Para el caso de empresas jurídicas el representante legal tiene la potestad de registrar la empresa y autorizar tramitadores. El registro de personas jurídicas requiere previo a realizar el trámite de solicitud el pago de la certificación jurídica emitida electrónicamente por el Registro Nacional cuyo objetivo es la validación de la potestad del representante legal.

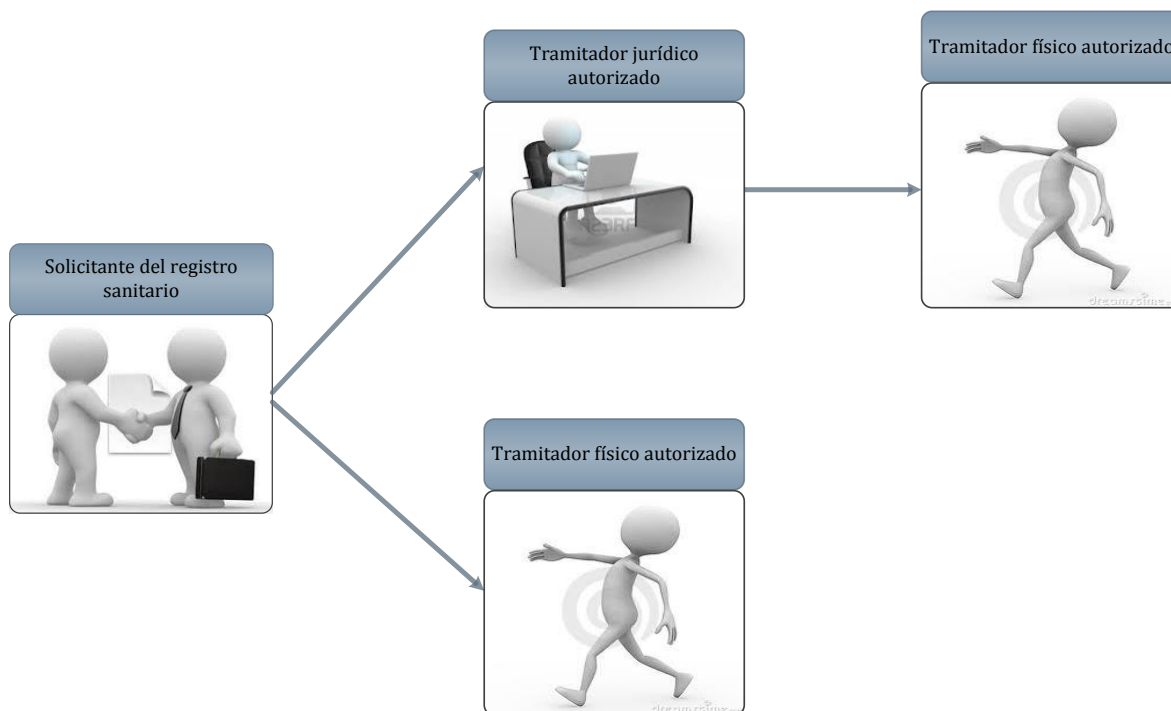
En el caso de solicitantes que sean personas físicas, la persona puede realizar el registro sin necesidad de la presentación de la certificación de la personería jurídica. De igual manera puede autorizar los tramitadores que desee.

#### **Tramitador Autorizado**

Es la persona física o jurídica autorizada para realizar los servicios de registro sanitario en nombre del solicitante. Un Tramitador Autorizado puede estar autorizado por uno o más solicitantes.

Para el caso en el que el Tramitador Autorizado es una persona jurídica (empresas que se dedican a realizar registros), el representante legal puede autorizar a su vez, personas físicas para realizar los procesos de registro sanitario. Para ilustrar este escenario un solicitante A,

autoriza a la empresa B para realizar procesos de registro sanitario; la empresa B ingresa al sistema y autoriza a las personas físicas que pueden realizar los registros sanitarios del solicitante A.



Todo trámite realizado por un Tramitador Autorizado y el avance del mismo, enviará notificaciones al correo electrónico tanto del Solicitante, como del Tramitador.

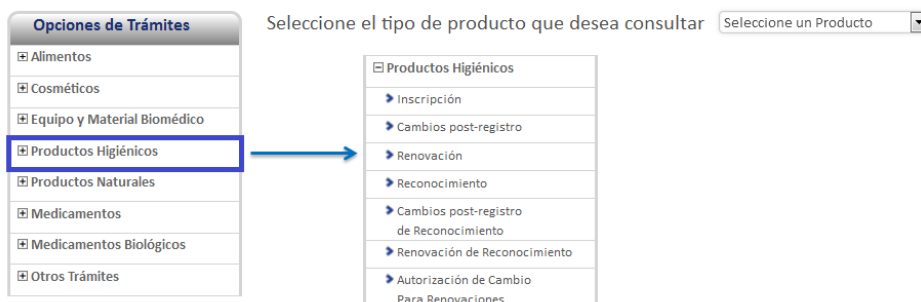
## Inscripción

### Menú


En la pantalla principal aparecerá un menú a la izquierda que contiene las diferentes opciones para realizar un trámite. En el caso de Higiénicos las opciones a elegir son:

- ✓ Inscripción.
- ✓ Cambios post-registro.
- ✓ Renovación.
- ✓ Reconocimiento
- ✓ Cambios Post Registro Reconocimiento
- ✓ Renovación Reconocimiento

Estas opciones se muestran al hacer clic en el signo “+” al lado de Productos Higiénicos, mostrándose de la siguiente manera:



En la pantalla principal se encuentra un listado de los trámites que ha realizado el usuario. En esta pantalla se puede ver el estado, el resumen y varias opciones que dependen del estado del trámite se van a visualizar, como eliminación y detalle de la prevención.

En caso de ser necesario realizar búsquedas de un trámite específico, cada una de las columnas mencionadas funciona como filtro. En la lupa  pueden visualizar el tracking del trámite, es decir, todos los pasos por los que ha pasado ese trámite en particular.

Seleccione el tipo de producto que desea consultar

Mostrar  registros

Búsqueda Global:

LISTADO DE TRÁMITES									
Trámite	Estado	Nombre del Solicitante	Nombre del Producto	Tipo Solicitud	Rech	Prev	Track	Notif	Elim
Trámite	Estado	Nombre	Nombre	Tipo Solicitud					
65143	Enviado	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	Clean Master II	Renovación			Q		X
65142	Confección	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	Abrillantador de superficies de madera	Cambio Post Registro			Q		X
65140	Enviado	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	JABON	Inscripción			Q		X
65134	Confección	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	Laca	Inscripción			Q		X
65130	Enviado	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	Super Clean	Renovación			Q		X

Mostrando 1 a 5 de 36 registros

Primera Anterior **1** 2 3 4 5 Siguiente Última

## Formulario de Inscripción

Para registrar un producto higiénico es necesario ingresar los datos solicitados en el formulario de inscripción de higiénicos. Este formulario está dividido en varios apartados que se muestran a continuación.

Para cada uno de los formularios definidos para el trámite, se indica cuales campos son obligatorios y en caso de no ingresar la información, no podrá continuar con la siguiente parte del trámite.

## Paso 1. Datos Generales

En esta pantalla se captura la información general del producto higiénico que se desea registrar.

**Productos Higiénicos**

Datos generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes Distribuidores > Titular/Profesional Responsable > Adjuntos > Resumen > Pago

**Datos del solicitante**

Solicitante: Seleccione

Tipo de Actividad de la Empresa: 0 / 450

Permiso sanitario de funcionamiento:

**Datos generales**

Nombre del Producto: 0 / 5000 Marca: 0 / 500

Uso del producto: 0 / 1000 Tipo de Producto: Seleccione un tipo

☐ Tipo de producto nuevo

Origen:

☐ Fabricación Local

☐ Importado

☐ Reenvasado

<< Regresar

Siguiente >>

Todo lo que tenga asterisco en rojo “\*” es obligatorio y debe de completarlo para poder continuar con el proceso. Una vez que se ingresa la información se oprime en la opción “Siguiente”, al final de la primera pantalla para continuar con el paso 2.

## Paso 2. Presentaciones

En esta sección el usuario procede a ingresar todas las presentaciones del producto que se está registrando.

Ingresa la información de “contenido neto” y seguidamente selecciona la “unidad” de cada contenido neto.

Datos Generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes Distribuidores > Titular/Profesional Responsable > Adjuntos > Resumen > Pago

Trámite: 65158

**Contenido Neto:**

Contenido Neto:

Unidad:

**Agregar**

**Presentaciones del Producto:**

Mostrar  registros Búsqueda Global:

Contenido Neto	Unidad	Eliminar
<input type="text" value="Contenido Neto"/>	<input type="text" value="Unidad"/>	

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Una vez que se completa la información de las presentaciones se debe de proceder a ingresar la información de la “Clasificación de Riesgo”.

- Se selecciona “Clase de Riesgo”, según la clase que se seleccione se estará solicitando información adicional, como por ejemplo el dato de la sub-clase.
- Una vez que selecciona la información correspondiente se oprime en la opción “agregar”. Los datos se verán reflejados en una lista que se desplegará.
- Posteriormente se ingresa la información de los Riesgos a la Salud para poder continuar con el trámite.

**Clasificación de Riesgo**

Clase de Riesgo:

**Agregar**

Mostrar  registros Búsqueda Global:

Clase	Sub Clase	Punto Inflamacion	Limite Inferior	Limite Superior	Eliminar
<input type="text" value="Clase"/>	<input type="text" value="Sub Clase"/>				

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros


Riesgos a la Salud:

0 / 5000



### Paso 3. Fórmula

En este paso se procede a ingresar los datos de la fórmula.

- Para ingresar la información de la fórmula se oprime en la opción “Agregar Fórmula” para que se habilite el formulario correspondiente.
- Se ingresa la información de la fórmula.
- Deberá seleccionar la sustancia de la lista presionando sobre el botón: . Si la sustancia que desea ingresar, no se encuentra en la lista, puede agregarla de forma manual

presionando sobre el botón:

+ Nueva Sustancia

#### ➤ Notas Importantes:

1. Al marcar cualquiera de las casillas, esta bloqueará las dos casillas restantes.
2. Al ingresar una sustancia como "Pura", "No Peligrosa" o "Mezcla", todas las demás sustancias que agregue a la fórmula, quedarán marcadas con la misma casilla.
3. Si marca la casilla de Mezcla, deberá ingresar el porcentaje, el cual puede ser un rango o un único valor.
  - 3.1. Si en el porcentaje de la sustancia selecciona alguno de los símbolos "<", "<=", ">", ">=", el sistema le habilitará un único campo para que ingrese el porcentaje.
  - 3.2. Antes de agregar la sustancia a la fórmula, debe de seleccionar la unidad de medida de la lista.
  - 3.3. Al seleccionar una Mezcla, deberá ingresar al menos una sustancia marcada como MSDS.

4. Si marca la casilla de Puro, solamente podrá ingresar un único valor en el campo de porcentaje y es obligatorio, así como la unidad de medida.

4.1. Al marcar la casilla de "Puro", solo podrá ingresar un máximo de dos sustancias a la fórmula. Si intenta agregar más de dos sustancias, se le desplegará un mensaje.

4.2. Al marcar la casilla de "Puro" se requiere que ingrese al menos una sustancia marcada como MSDS para poder continuar.

- Con forme se vaya completando la información de la fórmula, los datos se irán cargando en la tabla "sustancias de la fórmula" que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, donde podrá validar la información antes de continuar.
- Finalizado este paso se procede a oprimir en "Siguiente" para continuar con el trámite.

Formula 1

Sustancia

Sustancia:

CAS:

Porcentaje:

Detalle:

Mezcla

Puro

No Peligroso

Unidad:

Selecione un valor

De

a

MSDS

Nueva Sustancia

0 / 245

Limpiar

Agregar

Sustancias de la Fórmula

Mostrar 10 registros

Búsqueda Global: búsqueda

Sustancia	Tipo	MSDS	CAS	Porcentaje	% Menor	% Mayor	Unidad	Detalle	Eliminar
Sustancia	Tipo								

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera

Anterior

Siguiente

Última

<< Regresar

Siguiente >>

10

#### Paso 4. Fabricantes / Distribuidores

En esta sección debe de ingresar los datos del Fabricante, podrá ingresar la cantidad de fabricantes que usted desee. El primer paso es indicar a qué tipo de fabricante corresponde, si es Físico o Jurídico, selecciona la opción según corresponda.

Fabricantes Distribuidores

Datos del Fabricante

Tipo de Fabricante

☐ Físico
 ☐ Jurídico

Agregar

Lista de Fabricantes

Mostrar 10 registros

Búsqueda Global: búsqueda

LISTADO DE FABRICANTES

Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	Terceros	Eliminar
Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa		

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera

Anterior

Siguiente

Última

<< Regresar

Siguiente >>

Los datos del Fabricante, ya sea Físico o Jurídico, debe de buscar en la lista que les habilita el sistema, una vez seleccionada la opción correspondiente.

Fabricantes Distribuidores

Datos del Fabricante

Tipo de Fabricante

☐ Físico
 ☒ Jurídico

Nombre:

Cédula Jurídica:

País:

Tipo Empresa:

Permiso de Funcionamiento:

☐ Fabricación de terceros.

Agregar

Lista de Fabricantes

Mostrar 10 registros

Búsqueda Global: búsqueda

LISTADO DE FABRICANTES

11

Al oprimir en la lista, el sistema les estará mostrando el detalle de las personas físicas o jurídicas, dependiendo de la opción que hayan seleccionado, que se encuentren registradas, buscan la correspondiente y oprimen sobre los datos.

**Datos del Fabricante**

Tipo de Fabricante  
☐ Físico ☒ Jurídico

Nombre:

País:

Permiso de Funcionamiento:

**Lista de Fabricantes**  
 Mostrar 10 registros

**LISTADO DE FABRICANTES**

Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	Terceros	Eliminar
Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa		

**Lista de Fabricantes - Mozilla Firefox**

mscert.registrello.go.cr/cfm/commons/Utilis/ConlisPopUp.cfm?c=4

**Lista de Fabricantes**

Nombre de la Empresa	Tipo Fabrica	País Fabricación
PEVONIA INTERNACIONAL INC-FLORIDA32114 - USA	Internacional	Estados Unidos de Am
--SCA_HYGIENE PRODUCTS_ AB / SUECIA EU	Internacional	Suecia
+++MING FAI ENTERPRISE INTERNATIONAL CO. LTD / CHINA	Internacional	China
GUEST SUPPLY LLC / USA	Internacional	Estados Unidos de Am
GILCORP CORPORATION S.A. CARIBE Y CENTROAMERICA	Internacional	México
GUANGZHOU COLORNOW COSMETIC CO/ LTD/CHINA	Internacional	China
Procter & Gamble Ltd UK Eire	Internacional	Costa Rica
D.R Villalobos Gonzalez SRL	Nacional	Costa Rica

**Agregar**

En caso de que los datos que vaya a ingresar no se encuentren en la lista, puede proceder a registrar ya sea a la persona física o jurídica en el sistema. El sistema tiene habilitada la opción de registrar a nuevos datos.

**Datos del Fabricante**

Tipo de Fabricante  
☐ Físico ☒ Jurídico

Nombre:

País:

Permiso de Funcionamiento:

Cédula Jurídica:

Tipo Empresa:

☐ Fabricación de terceros.

**[Agregar nueva empresa]**

**Agregar**

**Lista de Fabricantes**  
 Mostrar 10 registros

Búsqueda Global:

**LISTADO DE FABRICANTES**

Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	Terceros	Eliminar
Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa		

No se encontraron Registros

Al oprimir en esta opción, el sistema les habilita una nueva pestaña con el formulario que se debe de completar para poder hacer el registro de la nueva persona física o jurídica. Todo lo que tiene “asterisco en rojo” es información obligatoria.

Una vez que se completa la información se oprime en la opción “Guardar”, para que los datos de la persona física o jurídica la puedan localizar en el listado anteriormente descrito.

**Formulario de Registro de nuevas empresas**

\* Nombre de la empresa:

\* Tipo de Empresa:

\* País de la empresa:

\* Teléfono:

\* Ciudad:

\* Correo Electrónico:

\* Distrito:

\* Estado:

\* Fax:

\* Otras Señales:

0 / 150

\* Datos Requeridos

✓ Validación de contenido o formato correcto.

✗ Validación de contenido o formato incorrecto.

Seleccionados los datos de la persona física o jurídica, se oprime en el botón “Agregar”.

**Datos del Fabricante**

Tipo de Fabricante

☐ Físico ☒ Jurídico

Nombre:

Cédula Jurídica:

País:

Tipo Empresa:

Permiso de Funcionamiento:

☐ Fabricación de terceros.

[Agregar nueva empresa]

**Lista de Fabricantes**

Mostrar  registros

Búsqueda Global:

LISTADO DE FABRICANTES					
Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	Terceros	Eliminar

Los datos ingresados se podrán visualizar en el listado de fabricantes que se encuentra debajo de los campos, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Datos del Fabricante

Tipo de Fabricante  
☐ Físico ☐ Jurídico

Agregar

Lista de Fabricantes

Mostrar 10 registros
 Búsqueda Global:

LISTADO DE FABRICANTES

Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	Terceros	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	El Gato con Botas	España	Extranjera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	El Conejo Morado ▼	España	Extranjera	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Primera Anterior 1 Siguiente Última

Si la información no es correcta, el sistema les habilita la opción de eliminar el dato para poder ingresarlo nuevamente, eliminan oprimiendo en la equis "X" que se habilita al final de cada Fabricante que incluyan.

Datos del Fabricante

Tipo de Fabricante  
☐ Físico ☐ Jurídico

Agregar

Lista de Fabricantes

Mostrar 10 registros
 Búsqueda Global:

LISTADO DE FABRICANTES

Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	Terceros	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	El Gato con Botas	España	Extranjera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	El Conejo Morado ▼	España	Extranjera	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Primera Anterior 1 Siguiente Última

## Distribuidores

Para ingresar el distribuidor del producto que se desea registrar, se debe seleccionar primero la pestaña de “Distribuidores” en el formulario, posteriormente se debe marcar el tipo de distribuidor, el cual puede ser Físico o Jurídico.

Fabricantes **Distribuidores**

Datos del Distribuidor

Tipo de Distribuidor  
☐ Físico ☐ Jurídico

Agregar

Lista de Distribuidores


Mostrar 10 registros Búsqueda Global: búsqueda

LISTADO DE DISTRIBUIDORES				
Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	Eliminar
Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera Anterior Siguiente Última

Si se selecciona la opción de Jurídico, se mostrarán los siguientes campos que se deben completar para poder continuar con el trámite. Al oprimir en la imagen  junto al nombre del distribuidor se le mostrarán los distribuidores registrados, debe seleccionar el que corresponda.

Fabricantes
Distribuidores

Datos del Distribuidor

Tipo de Distribuidor  
☐ Físico ☒ Jurídico

Nombre: 
Cédula Jurídica:

País: 
Tipo Empresa:

Permiso de Funcionamiento:

[\[Agregar nueva empresa\]](#)

Lista de Distribuidores

Mostrar 10 registros
Búsqueda Global:

LISTADO DE DISTRIBUIDORES				
Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	Eliminar
Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Si selecciona el tipo de distribuidor Físico, se desplegará un formulario con la información que se muestra a continuación. Debe seleccionar el nombre de la lista de personas registradas. En caso de que no se encuentre en la liste, puede ingresarla oprimiendo en el enlace “Agregar nueva empresa”

Datos del Distribuidor

Tipo de Distribuidor  
☒ Físico ☐ Jurídico

Nombre: 
Cédula Física:

País: 
Permiso de Funcionamiento:

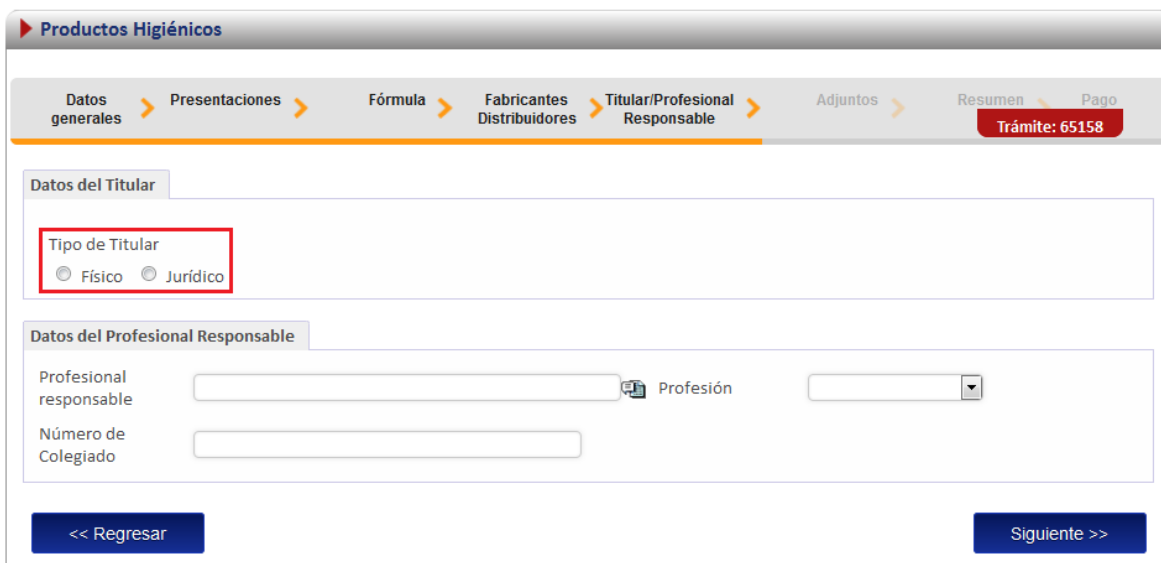
[\[Agregar nueva empresa\]](#)



### Paso 5. Ingreso de Titular/Profesional Responsable

Una vez completada la información correspondiente al fabricante y distribuidores (en caso de que aplique), se le presentará una pantalla donde debe seleccionar el titular y el profesional responsable correspondiente.

El primer paso es indicar a qué tipo de Titular corresponde, si es Físico o Jurídico, selecciona la opción según corresponda.



**Productos Higiénicos**

Datos generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes Distribuidores > **Titular/Profesional Responsable** > Adjuntos > Resumen > Pago

Trámite: 65158

**Datos del Titular**

Tipo de Titular

☐ Físico ☐ Jurídico

**Datos del Profesional Responsable**

Profesional responsable  Profesión

Número de Colegiado

<< Regresar Siguiente >>

Los datos del Titular, ya sea Físico o Jurídico, debe de buscar en la lista que les habilita el sistema, una vez seleccionada la opción correspondiente.

**Datos del Titular**

Tipo de Titular

☐ Físico
 ☒ Jurídico

[Agregar nueva empresa]

Nombre: 

 Cédula Jurídica:

País: 
 Tipo Empresa:

Correo electrónico: 
 Teléfono:

**Datos del Profesional Responsable**

Profesional responsable: 

 Profesión:

Número de Colegiado:

Al oprimir en la lista, el sistema les estará mostrando el detalle de las personas físicas o jurídicas, dependiendo de la opción que hayan seleccionado, que se encuentren registradas, buscan la correspondiente y oprimen sobre los datos.

**Datos del Titular**

Tipo de Titular

☐ Físico
 ☒ Jurídico

Nombre:

País:

Correo electrónico:

**Datos del Profesional Responsable**

Profesional responsable:

Número de Colegiado:

Lista de Titulares - Mozilla Firefox

mscert.registrello.go.cr/cfm/commmons/Utiles/ConlisPopUp.cfm?c=10

Nombre de la Empresa	Tipo Fabrica	País Fabricación
PEVONIA INTERNACIONAL INC-FLORIDA32114 - USA	Internacional	Estados Unidos de Am
---SCA_HYGIENE PRODUCTS_AB / SUECIA EU	Internacional	Suecia
+++MING FAI ENTERPRISE INTERNATIONAL CO. LTD / CHINA	Internacional	China
GUEST SUPPLY LLC / USA	Internacional	Estados Unidos de Am
GILCORP CORPORATION S.A. CARIBE Y CENTROAMERICA	Internacional	México
GUANGZHOU COLORNOW COSMETIC CO/ LTD/CHINA	Internacional	China
Procter & Gamble Ltd UK Eire	Internacional	Costa Rica
D.R Villalobos Gonzalez SRL	Nacional	Costa Rica

En caso de que los datos que vaya a ingresar no se encuentren en la lista, puede proceder a registrar ya sea a la persona física o jurídica en el sistema. El sistema tiene habilitada la opción de registrar a nuevos datos.

#### Datos del Titular

Tipo de Titular

☐ Físico ☒ Jurídico

[Agregar nueva empresa]

Nombre:  Cédula Jurídica:   
País:  Tipo Empresa:   
Correo electrónico:  Teléfono:

#### Datos del Profesional Responsable

Profesional responsable  Profesión   
Número de Colegiado

Al oprimir en esta opción, el sistema les habilita un nueva pestaña con el formulario que se debe de completar para poder hacer el registro de la nueva persona física o jurídica. Todo lo que tiene “asterisco en rojo” es información obligatoria.

Una vez que se completa la información se oprime en la opción “Guardar”, para que los datos de la persona física o jurídica la puedan localizar en el listado anteriormente descrito.

**Formulario de Registro de nuevas empresas**

\* Nombre de la empresa:

\* Tipo de Empresa:

\* País de la empresa:

\* Teléfono:

\* Ciudad:

\* Correo Electrónico:

\* Distrito:

\* Fax:

\* Estado:

\* Otras Señas:

0 / 150

Anterior Guardar

\* Datos Requeridos

✓ Validación de contenido o formato correcto.

✗ Validación de contenido o formato incorrecto.

Una vez seleccionados los datos se estarán mostrando en el formulario del trámite.

**Datos del Titular**

Tipo de Titular  
☐ Físico ☒ Jurídico

[Agregar nueva empresa]


Nombre:  Cédula Jurídica:

País:  Tipo Empresa:

Correo electrónico:  Teléfono:

En el caso del apartado correspondiente al profesional responsable, debe de buscar el nombre en la lista que les habilita el sistema y seleccionan a la persona que corresponda.

**Datos del Profesional Responsable**

Profesional responsable   Profesión

Número de Colegiado

Al incluir toda la información respectiva se oprime sobre el botón “siguiente” para continuar con el formulario.

## Paso 6. Adjuntos

En la sección de adjuntos se registran los documentos que deben ser agregados al registro del producto higiénico. Se puede adjuntar más de un documento por opción.

Los documentos requeridos para la inscripción de un producto higiénico son los siguientes:

- Documento original o copia legalizada de la personería jurídica de la empresa registrante.
- Poder a favor del representante legal. Si el documento es otorgado en el extranjero, este debe ser legalizado.
- Hoja de seguridad (Material Safety Data Sheet, MSDS). En caso de Productos importados, cuya hoja de seguridad se encuentre en idioma diferente, la información deberá presentarse en idioma castellano/español.
- Fórmula cualitativa firmada por el profesional responsable.

e. Etiqueta original o su proyecto legible.

f. Refrendo del colegio respectivo.

Para seleccionar el documento debe darse clic en el botón **Examinar...** y finalmente debe dar clic en el botón de **Adjuntar**, para que los documentos se agreguen a la “Lista de Archivos Adjuntos” al lado derecho del formulario.

**Productos Higiénicos**

Datos generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes Distribuidores > Titular/Profesional Responsable > Adjuntos > Resumen > Pago

Trámite: 65158

**Alerta**  
- En caso de haber adjuntado los archivos previamente, ya no es necesario hacerlo nuevamente.  
- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en un idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

**\*Documento original o copia legalizada de la personería jurídica de la empresa registrante (max 35MB):**  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

☐ Documento entregado anteriormente

**\*Poder a favor del representante legal. Si el documento es otorgado en el extranjero, este debe ser legalizado. (max 35MB):**  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos  
\*No existen archivos adjuntos

Lista de archivos adjuntos  
\*No existen archivos adjuntos

• Hoja de seguridad (Material Safety Data Sheet, MSDS). En caso de Productos importados, cuya hoja de seguridad se encuentre en idioma diferente, la información deberá presentarse en idioma castellano/español, firmada y sellada por el profesional responsable. (max 35MB):

No se ha seleccionado ningún archivo.

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

• Fórmula cualitativa firmada por el profesional responsable. (max 35MB):

No se ha seleccionado ningún archivo.

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

• Etiqueta original o su proyecto legible. (max 35MB):

No se ha seleccionado ningún archivo.

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

• Refrendo del colegio respectivo. (max 35MB):

No se ha seleccionado ningún archivo.

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

Notas Aclaratorias. (max 35MB):

No se ha seleccionado ningún archivo.

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

Otros Documentos. (max 35MB):

No se ha seleccionado ningún archivo.

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos


<< Regresar

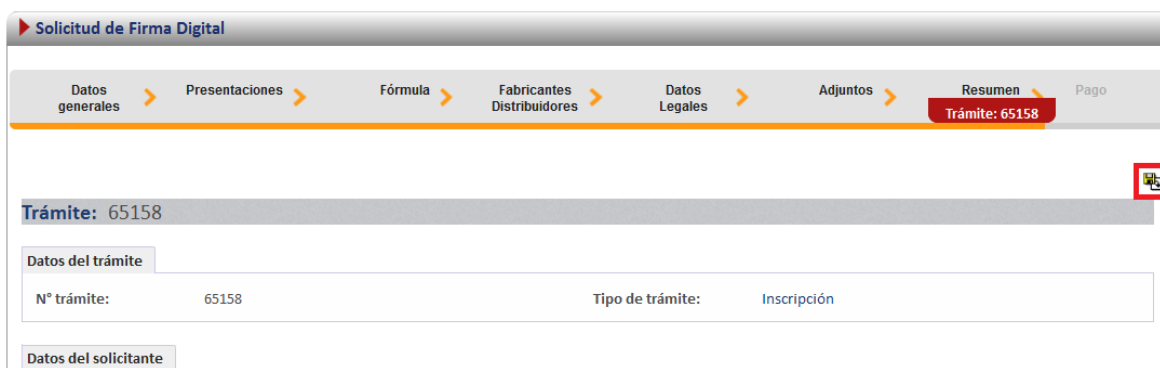
Siguiente >>

Una vez incluidos los documentos correspondientes se oprime sobre el botón “Siguiente” para continuar con el trámite.

## Paso 7. Firma y Resumen

En la penúltima pantalla se presenta un resumen donde se muestran todos los datos que el usuario ingresa en el formulario de inscripción de productos higiénicos. Se debe de revisar muy bien toda la información que se incluye como por ejemplo, nombres, cantidades, presentaciones, de igual manera las faltas ortográficas. Una vez enviado el trámite al Ministerio de Salud, no se pueden hacer modificaciones al expediente electrónico, por lo que es de suma importancia que se verifique muy bien la información ingresada.

Si se desea, el resumen o reporte con la información ingresada puede exportarse en formato PDF, oprimiendo sobre el la opción  , que se encuentra al inicio del resumen del trámite.



Al final del resumen se encuentra el botón para “Firmar Documento”, una vez que se firma el resumen del trámite se proceder con el pago del trámite. Favor Firmar el Documento una vez que ya se haya verificado todos los datos y se encuentren conformen con los mismos.

**Solicitud de Firma Digital**

Trámite: 64722

**Datos del trámite**

N° trámite: 64722 Tipo de trámite: Inscripción

**Datos del solicitante**

Nombre: JESUS EMANUEL UREÑA ALVARADO Cédula: 02-0699-0044  
Cédula: 00000000 Correo electrónico: eurena@voim.co.cr  
Tipo de Actividad: Venta y distribución de productos de limpieza Permiso de Funcionamiento: 21and  
Teléfono: 00000000 Fax:  
Dirección: San Ramon

**Datos del tramitador**

Nombre: JESUS EMANUEL UREÑA ALVARADO Cédula: 02-0699-0044  
Cédula: +506) 8333-0108 Correo electrónico: eurena@voim.co.cr

**Datos del producto higiénico**

Nombre: Limpix Cera Piso Tipo de Producto: Cera líquida  
Uso del producto: Limpador de suelos Marca: Limpix  
Origen: Fabricación Local  
Aplica clasificación de Riesgo: NO

**Contenido Neto**

Contenido Neto: 1.03000 Unidad: GRAMOS

**Fórmulas**

**Fórmula 1**

Detalle:

Sustancias	Tipo:	MISOL	CAS:	Tipo Ni:	N Menor:	N Mayor:	Unidad:	Detalle:
BENZOLAMINA	No Peligroso	<input type="checkbox"/>	386-11					

**Fabricantes**

Identificación	Nombre	País	Tipo Empresa	Permiso de Funcionamiento	Recursos
2-0608-0910	Monica Montano Arce	Costa Rica	Físico	1195333	<input type="checkbox"/>

**Distribuidores**

Identificación	Nombre	País	Permiso de Funcionamiento	Correo electrónico	Teléfono	Dirección
106260970	Silvia Maria Grillo Gonzalez	Costa Rica	123443	sgriilo@nutricare.co.cr	83087281	de la esquina sur este del ricardo saprise 75 sur

**Titular**

Tipo de Titular: Físico  
Nombre: karina saborio Identificación: 109290628  
Teléfono: 22222222 Dirección: 200 sur higuaron  
Correo Electrónico: kff@ggg.com Fax: 22222222

**Profesional responsable**

Nombre: Andres condero espinosa Profesión: Químico  
Número de colegiado: WEWS-98

**Documentos adjuntos**

**Documentos entregados**

Nombre del documento	Fecha de entrega	Entregado anteriormente
6-refrendo del colegio respectivo.docx	15/01/2016	<input type="checkbox"/>
5-etiqueta original o su proyecto legible.docx	15/01/2016	<input type="checkbox"/>
4-fórmula cualitativa firmada por el profesional responsable.docx	15/01/2016	<input type="checkbox"/>
3-hoja de seguridad (material safety data sheet, msds).docx	15/01/2016	<input type="checkbox"/>
2-poder a favor del representante legal.docx	15/01/2016	<input type="checkbox"/>
1-documento original o copia legalizada de la personería jurídica de la empresa registrante.docx	15/01/2016	<input type="checkbox"/>

**Guías del trámite**

Lista de Guías del trámite:  
—No hay guías que mostrar para este trámite—

[Volver](#) [Firmar Documento](#)




Cuando se oprime sobre el botón de “Firmar Documento” aparecerá una ventana que pide el pin de la firma digital para poder continuar con el procedimiento. Se ingresa el número de pin de la Firma Digital y oprime seguidamente en “Aceptar”.

### Paso 6. Pago


Una vez que se ingresó el pin de la firma digital se desplegará una ventana que contiene el desglose del pago y que pide la información necesaria para proceder con este.

Una vez que se ingresan los datos, se oprime sobre el botón “Procesar Pago”. Si el pago fue finalizado exitosamente, se mostrará la siguiente pantalla, en la que se confirma el envío exitoso del trámite al Ministerio de Salud para su respectiva revisión.

**Resultado del Pago Trámite : 65158**

 **Pago Exitoso**

Se ha procesado un pago por **53,088.00** colones, el número de autorización es **234234x**

 **Registro Exitoso**

Su solicitud se ha registrado exitosamente en el sistema Registrello.

[Ir al menú](#)